গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পরিকল্পনা মন্ত্রণালয়
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
বাজেট ও আর্থিক ব্যবস্থাপনা অধিশাখা
www.sid.gov.bd

বিষয়: পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনায় উল্লিখিত 'নৈতিকতা কমিটির' ২য় ত্রৈমাসিক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতি	:	ড. শাহনাজ আরেফিন, *এনডিসি* সচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ
তারিখ	:	৩০ ডিসেম্বর ২০২১
সময়	:	বিকাল ৪.০০ টা
স্থান	:	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের সভা কক্ষ
উপস্থিতি	:	সংযুক্ত

সভাপতি সভায় উপস্থিত সকলকে স্বাগত জানিয়ে সভার কাজ শুরু করেন। সভাপতির অনুমতিক্রমে জনাব মো. শাহাবুদ্দিন খান, অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন), পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ সভা আহ্বানের উদ্দেশ্য ও বিষয়বস্তু সম্পর্কে সদস্যগণকে অবহিত করেন এবং নৈতিকতা কমিটির ১ম সভার কার্যবিবরণী পাঠ করেন। কোনো সংশোধনী না থাকায় তা সর্বসম্মতিক্রমে গৃহীত হয়। অতঃপর তিনি আলোচ্যসূচি উপস্থাপনার জন্য মোসা: কামরুন্নাহার, উপসচিব, পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগকে অনুরোধ করেন। মোসা: কামরুন্নাহার বিগত সভার সিদ্ধান্তের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা নিম্নরূপে উপস্থাপন করেন:

ক্র. নং	গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
১.	২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে।	১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে (৫/১০/২০২১) মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করা হয়েছে।
২.	(ক) সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তাগণকে নিয়মিত অধিশাখা/শাখা পরিদর্শন করে সুপারিশসহ প্রতিবেদন দাখিল করতে হবে।	(ক) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্মকর্তাগণ নিয়মিত অধিশাখা/শাখা পরিদর্শনপূর্বক প্রতিবেদন দাখিল করছেন।
	(খ) প্রতিমাসে পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার সংখ্যা, যারা পরিদর্শন করেননি তার সংখ্যা এবং পরিদর্শনের সুপারিশ বাস্তবায়ন অগ্রগতি মাসিক সমন্বয় সভায় উপস্থাপন করতে হবে।	(খ) মাসিক সমন্বয় সভায় পরিদর্শনকারী কর্মকর্তার তালিকা/যারা পরিদর্শন করেননি তাদের তালিকা উপস্থাপন করা হচ্ছে।
৩.	৩০ সেপ্টেম্বর, ২০২১ তারিখের মধ্যে e-GP পদ্ধতিতে সকল ক্রয়কার্যের প্রক্রিয়া সম্পন্ন করতে হবে।	৩০/৯/২০২১ তারিখে বিজ্ঞাপনের পরিপ্রেক্ষিতে দু'টি ক্রয়কার্যের চুক্তি স্বাক্ষরিত হয়েছে।
৪.	(ক) প্রণীত 'প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার' অনুযায়ী যথাসময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান করতে হবে।	(ক) প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার অনুযায়ী যথাসময়ে প্রশিক্ষণ প্রদান, প্রশিক্ষণার্থীদের উপস্থিতি নিশ্চিতকরণ এবং যথাসময়ে প্রশিক্ষণের আয়োজন করা হচ্ছে।

ক্র. নং	গত সভার সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়ন অগ্রগতি
	(খ) প্রশিক্ষণ চলাকালে সকল প্রশিক্ষণার্থীকে সার্বক্ষণিকভাবে উপস্থিত থাকার বিষয়টি নিশ্চিত করতে হবে।	(খ) প্রশিক্ষণার্থীগণের সার্বক্ষণিকভাবে উপস্থিতি নিশ্চিত করা হচ্ছে।
	(গ) সব প্রশিক্ষণ যাতে যথাসময়ে সম্পন্ন হয়-সে বিষয়টি অডিট ও সমন্বয় শাখার কর্মকর্তাকে নিবিড়ভাবে তদারকি করতে হবে।	(গ) প্রশিক্ষণ যথাসময়ে সম্পন্ন করার জন্য অডিট ও সমন্বয় শাখার কর্মকর্তা নিবিড়ভাবে তদারক করছে।
৫.	(ক) পরিসংখ্যান ভবনের বাইরের ওয়াল পরিষ্কারকরণ ও ভবনের সামনে-পিছনে স্থাপিত 'পরিসংখ্যান ভবন' লেখা আরও স্পষ্ট/উজ্জ্বলকরণের ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ক) পরিসংখ্যান ভবনের বাইরের ওয়াল পরিষ্কারকরণ ও ভবনের সামনে-পিছনে স্থাপিত 'পরিসংখ্যান ভবন' লেখা আরও স্পষ্ট/উজ্জ্বলকরণের বিষয়ে প্রাথমিক প্রাক্কলন প্রস্তুত করা হয়েছে। টেন্ডার কার্যক্রম প্রক্রিয়াধীন e-GP-র মাধ্যমে।
	(খ) ভবনের আঙিনা সার্বক্ষণিকভাবে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা ও জীবাণুনাশক ছিটানো কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	(খ) ভবনের আঙিনা সার্বক্ষণিকভাবে পরিস্কার পরিচ্ছন্ন কার্যক্রম অব্যাহত রয়েছে।
	(গ) পরিচ্ছন্নতার কাজে নিয়োজিত সকল 'ক্লিনার' যাতে তাদের যথাযথ দায়িত্ব পালন করে সে ব্যাপারে তদারকি করতে হবে।	(গ) পরিচ্ছন্নতার কাজে নিয়োজিত পরিচ্ছন্ন কর্মীদের কাজ তদারকি করা হচ্ছে।
	(ঘ) বেইজমেন্ট-এর অকেজো মালামাল দ্রুত অপসারণ ও পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।	(ঘ) বেইজমেন্টের অকেজো মালামাল দ্রুত অপসারণের লক্ষ্যে নষ্ট গাড়ি সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের অনুমতিক্রমে নিলামে বিক্রয় করা হয়েছে এবং পর্যাপ্ত আলোর ব্যবস্থা গ্রহণ করা হয়েছে।

০২। জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষ্যে অদ্যকার সভার আলোচনা ও গৃহীত সিদ্ধান্ত নিম্নরূপ:

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
১	নৈতিকতা কমিটির সভা	২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার কোয়ার্টার ভিত্তিক বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডের বিষয়ে বিস্তারিত বিষয়ে আলোচনা হয়।	২০২১-২২ অর্থবছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ২য় প্রান্তিকের বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রতিবেদন নির্ধারিত সময়ের মধ্যে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ করতে হবে এবং পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের ওয়েবসাইটে আপলোড করতে হবে। ৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের নৈতিকতা কমিটির সভা যথাসময়ে আয়োজন করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট) SID
২	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত নির্ধারিত সময়ে যথাযথভাবে বাস্তবায়নের উপর	নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত যথাযথভাবে বাস্তবায়ন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা

ক্র. নং	আলোচ্য বিষয়	আলোচনা	সিদ্ধান্ত	বাস্তবায়নে
		আলোচনা হয়।		
৩	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের অংশগ্রহণে ৩য় কোয়ার্টারে সভা আয়োজন করতে হবে। সভায় সংশ্লিষ্ট অংশীজন উপস্থিতির বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	অংশীজনের সভায় সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ অধিদপ্তরের প্রতিনিধিদের উপস্থিতি নিশ্চিত করতে হবে।	উপসচিব (বাজেট)
৪	শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	৩য় কোয়ার্টারে জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পা অনুযায়ী শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ আয়োজনের উপর বিস্তারিত আলোচনা হয়।	শুদ্ধাচার বিষয়ক প্রশিক্ষণ নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আয়োজন করতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব (প্রশসান-২)
৫	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/ টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগের কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৩য় কোর্য়াটারে পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণের উপর আলোচনা হয়।	কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধিকরণসহ পরিস্কার পরিচ্ছন্নতা কার্যক্রম অব্যাহত রাখতে হবে।	সিনিয়র সহকারী সচিব প্রশাসন-২ শাখা
৬	প্রকল্পের PSC সভা আয়োজনপরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	২য় কোয়ার্টারের লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী ৪টি প্রকল্পের Project Steering Committee (PSC) সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারের Project Steering Committee (PSC) সভা নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অনুযায়ী সম্পন্ন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
৭	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরো কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি	বাংলাদেশ পরিসংখ্যান ব্যুরোর শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা অনুযায়ী বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতি সভায় আলোচনা হয়।	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচির বাস্তবায়ন অগ্রগতির লক্ষ্যমাত্রা অর্জন করতে হবে।	অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন) এবং মহাপরিচালক বিবিএস
৮	শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা ফলপ্রসূ করার জন্য বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার, সুশীল সমাজ, সাংবাদিকদের অংশগ্রহণে আয়োজন করার বিষয়ে আলোচনা করা হয়।	৩য় ও ৪র্থ কোয়ার্টারে শুদ্ধাচার বিষয়ক উদ্বুদ্ধকরণ সভা ফলপ্রসূ করার জন্য বিভাগ/ জেলা/ উপজেলা পর্যায়ে স্টেকহোল্ডার, সুশীল সমাজ, সাংবাদিকদের অংশগ্রহণে আয়োজন করার প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা করতে হবে।	যুগ্মসচিব (বাজেট) পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ

০৩। সভায় আর কোনো আলোচনা না থাকায় সভাপতি উপস্থিত সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

২১/০৩/০২২

(ড. শাহনাজ আরেফিন, এনডিসি)
সচিব
পরিসংখ্যান ও তথ্য ব্যবস্থাপনা বিভাগ